

Savivaldybių ir bendruomeninių organizacijų sėkmingo bendradarbiavimo veiksmų žemėlapis



2023



Įvadas

Šiais laikais socialiniai iššūkiai verčia mus permąstyti būdus, kuriais paprastai sprendžiame problemą ar poreikį. Sprendimai turėtų būti tvarūs, realistiški ir labiau nei bet kada anksčiau pasiekiami bendromis pastangomis bendradarbiaujant. Būtent į tai orientuotas šis konkretus bendradarbiavimo veiksmų žemėlapis – supaprastinti ir skatinti partnerystę, tinkamai naudojant išteklius, patirtį ir žmogiškąjį kapitalą ir vietos bendruomenių pagalba siekti visuomenės atsparumo.

"Savivaldybių ir jaunimo bendruomeninių organizacijų / socialinių verslų sėkmingo bendradarbiavimo veiksmų žemėlapis" yra sukurtas siekiant pateikti rekomendacijas ir veiksmų planą kontrolinio sąrašo forma, kurį gali bet kuri organizacija, savivaldybė ar kita suinteresuota šalis lengvai pritaikyti prie savo poreikių, naudoti kasdien efektyviam bendradarbiavimui sukurti. Pagrindinis šios medžiagos tikslas – suteikti pagalbos priemones ir dokumentų pavyzdžius, kurie būtų naudojami minėtų organizacijų kasdieniniame darbe ir skatintų sėkmingą bendradarbiavimą.



Apie veiksmų žemėlapij

Bendradarbiavimo veiksmų žemėlapis buvo sukurtas siekiant paremti ir skatinti bendradarbiavimą tarp savivaldybių ir bendruomeninių organizacijų bei socialinių verslų. Žemėlapio autoriai, dirbdami su savivaldybėmis, įvairiomis bendruomeninėmis organizacijomis ir socialiniais verslais viso projekto metu surinko informaciją ir rekomendacijas, kad sukurtų lengvai naudojamą ir praktišką įrankį.

Pačią priemonę sudaro šis vadovas, kuris yra naudojimo instrukcija, ir 2 kontrolinės sąrašų formos. Šių medžiagų pagalba, tikimasi, bus paskatinamas ir palengvinamas savivaldybių, bendruomeninių organizacijų ir socialinių verslų bendradarbiavimo įgyvendinimas, siekiant sukurti nuoseklų, reguliarių ir labiau koordinuotą bendradarbiavimo vietos lygmeniu procesą.

Bendradarbiavimo/partnerystės kontrolinio sąrašo gairės suskirstytos į tris dalis, kuriose (1 žingsnis) akcentuojamas pasirengimo ir analizės procesas; (2 žingsnis) kontaktų su partneriais užmezgimas ir (3 žingsnis) baigiamas bendradarbiavimo bei vertinimo priemonių sukūrimas. Kiekvienas kontrolinio sąrašo žingsnis apima pagrindinius etapus, kurie nustato proceso kryptį. Rekomenduojame vartotojams kuo išsamiau aprašyti kiekvieną kontrolinį punktą – į formos teiginius. Tai padės efektyviai parengti kokybišką partnerystės pasiūlymą ir įgyvendinti sėkmingą bendradarbiavimą.

Žemiau gairėse rasite išsamų trijų veiksmų žemėlapio formos dalių aprašymą, pažvelgę į kiekvieną formoje esantį teiginį ir pateiktus pasiūlymus dėl jų pildymo. Atkreipiame dėmesį, kad kai kurie teiginiai galioja tik vienai iš formų – veiksmų žemėlapio forma savivaldybėms (S) arba veiksmų žemėlapio forma bendruomeninėms organizacijoms (O). Prie kiekvieno teiginio rasite šiuos simbolius:

-  veiksmų žemėlapis bendruomeninėms organizacijoms – nevyriausybinėms organizacijoms, jaunimo organizacijoms, socialiniams verslams ir t.t.
-  veiksmų žemėlapis savivaldybėms

Veiksmų žemėlapis vadovas

1 Žingsnis – Situacijos analizė: vietos kontekstas, poreikiai, norimas poveikis

Apibrėžkite savo tikslinę grupę

Pradedant bet kokią iniciatyvą, veiklą ar kuriant programą, vienas pagrindinių žingsnių yra apibrėžti savo tikslinę grupę. Tai leidžia organizacijoms ir savivaldybėms efektyviau planuoti savo išteklius ir pasirinkti tinkamus veiksmus ar veiklą. Nustatydamos ir suprasdamos tikslinės auditorijos ypatybes ir pageidavimus, organizacijos ir savivaldybės gali sukurti sėkmingesnes strategijas ir partnerystes, kurios bus aktualios tikslinei auditorijai ir taip sukurs didesnę poveikį. Juo labiau tikslus grupės apibrėžimas suteiks aiškumo, abipusio tikslo supratimo ir padės sukurti sėkmingesnį bendradarbiavimą, kad abi pusės sėkmingai dirbtų siekdamos bendro tikslo.

Dėl šių priežasčių pirmas proceso žingsnis yra tikslinės grupės, su kuria bus dirbama, apibrėžimas. Svarbu tai nustatyti proceso pradžioje, nes priklausomai nuo apibrėžtos tikslinės grupės, reikalingas bendradarbiavimo tipas ir norimas rezultatas gali labai skirtis.

Rekomenduojame kuo tiksliau apibrėžti savo tikslinę grupę.

Pavyzdžiui, Talsi rajono savivaldybė Latvijoje nustatė, kad regione trūksta socialinių paslaugų vaikams su negalia. Ši tikslinė grupė ir jos poreikiai buvo nustatyti kaip prioritetingi ieškant bendradarbiavimo partnerių. Dėl to užsimezgė sėkminga ir tvari partnerystė su nevyriausybine organizacija „Brīnumiņš”. Šio bendradarbiavimo dėka vaikai gali gauti kokybiškas paslaugas savo vietovėje.

Išsiaiškinkite tikslinės grupės poreikius ir iššūkius, vietos valdžios poreikius ir iššūkius

Norint suprasti konkrečias problemas ir parengti efektyvų veiksmų planą, svarbu išanalizuoti tikslinės grupės poreikius ir problemas bei apskritai vietos kontekstą. Suprasdami tikslinės grupės poreikius, savivaldybės ir bendruomeninės organizacijos gali geriau parengti strategijas, kurios spręstų aktualiausias problemas ir teiktų prasmingą paramą. Taip pat esminis punktas patikrinti, ar planuojama veikla atitinka dabartinius savivaldybių prioritetus ar esamos vietos konteksto problemas.

Norėdami tai patikrinti, rekomenduojame atlikti šiuos veiksmus:

- organizuoti susitikimus, kad surinktumėte tiesioginės informacijos ir įžvalgų. Aktyviai įsiklausykite į dalyvių patirtį, rūpesčius ir norus, kad geriau suprastumėte jų poreikius ir problemas

- Analizuokite esamą situaciją atlikdami apklausas ar klausimynus, siekiant gauti kiekybinius duomenis apie tikslinės grupės poreikius ir problemas. Įsitinkite, kad klausimai yra aiškūs, aktualūs ir susiję su konkrečiomis probleminėmis sritimis, ir paskleiskite juos per kuo daugiau kanalų
- Kreipkitės pagalbos į vietinius ekspertus ir (arba) suinteresuotąsias šalis. Tai žmonės, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai dirba su jūsų tiksline auditorija ir gali padėti jums gauti vertingų įžvalgų
- Peržiūrėkite esamus mokslinius tyrimus ir išnagrinėkite duomenis, susijusius su tiksline grupe ar vietos kontekstu. Jie gali suteikti vertingos pirminės informacijos ir padėti nustatyti pasikartojančius poreikius ir problemas
- Jei reikia, išanalizuokite demografinius ir socialinius bei ekonominius duomenis, tokius kaip skurdo lygis, užimtumo lygis, galimybė naudotis ištekliais ir daug kitų duomenų, kurie gali padėti suprasti platesnį kontekstą, kuriame veikia tikslinė grupė
- Dalyvaukite tiriamuosiuose praktiniuose vizituose, išvykose ir stebėjimuose, kad sužinotumėte, su kokiomis problemomis susiduria bendruomenė ir jūsų tikslinė grupė

Atlikę šią analizę – ištyrę modelius, tendencijas ir spragas – galėsite nustatyti bendras temas ir prioritetus. Tai padės suprasti svarbiausius aspektus, į kuriuos reikia atkreipti dėmesį. Nepamirškite, kad svarbu patikrinti surinktų duomenų patikimumą ir nuolatos besikeičiančius duomenis, todėl reguliarius duomenų pakartotinis rinkimas ir vertinimas užtikrins, kad numatoma veikla ir galimos partnerystės išliks aktualios ir veiksmingos.

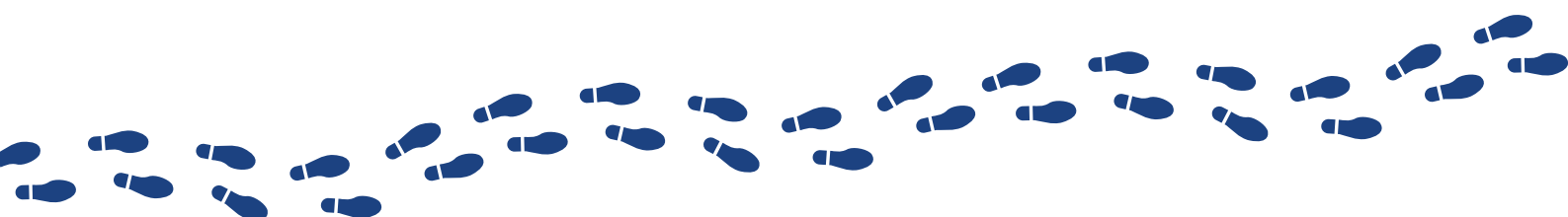
Pavyzdžiui, Dalarnos regionas Švedijoje kaip pagrindinį uždavinį nurodė padėti jauniems žmonėms susirasti darbą, likti mokytis ir (ar) dirbti regione. Kita vertus, Trakų savivaldybė Lietuvoje nurodė, kad reikia skatinti gyventojų laisvalaikio užimtumą, skatinant smulkaus verslo veiklą.

Išanalizuokite išteklius, reikalingus šiems iššūkiams įveikti

Dabar, kai žinote tikslinę grupę ir problemas, su kuriomis susiduria ši konkreti grupė, išanalizuokite ir sugrupuokite socialines problemas ir išvardinkite, ko jums reikia norint įveikti šias problemas. Atminkite, kad galiausiai norėsite bendradarbiauti su organizacija ir rasti problemos, su kuria susiduria jūsų tikslinė auditorija, sprendimą. Turėdami tai omenyje, turite apmąstyti, ko tiksliai jums reikia arba ko trūksta, kad galėtumėte padėti savo tikslinei grupei, ir atitinkamai užmegzti partnerystes.

Būtinai visiškai supratus, kad būtų galima nustatyti, ko reikia nustatytoms problemoms įveikti. Toliau pateikiami keli pavyzdžiai, kokie gali būti šie poreikiai:

- Ištekliai: Tai gali būti finansiniai ištekliai, fiziniai ištekliai, pavyzdžiui, įranga, transportas ar kitos medžiagos, žmogiškieji ištekliai, pavyzdžiui, savanoriai, informaciniai ištekliai, tokie kaip duomenys ar atvejų analizės, ir daugelis kitų.
- Žinios ir patirtis: norint išspręsti socialinę problemą, jums reikia tam tikro lygio supratimo, įgūdžių ir žinių atitinkamose srityse, kad galėtumėte efektyviai inicijuoti ir valdyti savo veiklą. Jeigu tokių žinių/patirties stokojate, dažniausiai galite paprašyti savivaldybės pagalbos jas įgyti.
- Konsultavimas arba techninė pagalba: Konsultavimas arba techninė pagalba taip pat gali būti reikalingi, jeigu jums reikia pagalbos strateginio planavimo srityje, padedant lengviau priimti pagrįstus sprendimus dėl norimų tikslų, įgyvendinimo strategijų, išteklių paskirstymo ir rizikos valdymo. Šių sričių ekspertai gali suteikti vertingos įžvalgos ir padėti sukurti tvirtą pagrindą jūsų idėjoms.
- Finansavimas / dotacijos: Reikalingos dotacijos arba finansavimas rodo, kad jums reikia finansinių išteklių, kad galėtumėte padengti išlaidas, susijusias su jūsų idėjos inicijavimu, įgyvendinimu ir palaikymu. Tokia parama taip pat gali padėti išplėsti veiklą, taip pat prisidėti prie jos tvarumo ir ilgalaikio poveikio.
- Gebėjimų stiprinimas: Tokio tipo parama reikalinga, kai reikia žinių, įgūdžių, išteklių ir organizacinių gebėjimų, kad galėtumėte efektyviai planuoti, įgyvendinti ir valdyti. Gebėjimų stiprinimas yra labai svarbus kuriant reikiamą infrastruktūrą ir pajėgumus, kad galėtumėte spręsti iškilusius uždavinius.
- Skatinimas ir viešinimas: Ši parama dažnai naudojama, nes ji turi mažesnę poveikį savivaldybės finansinei ir logistinei struktūrai. Tai gali apimti viešinimo kanalus, bendradarbiavimo kampanijas, bendradarbiavimą propaguojant politiką, jei tokia yra, taip pat prieigą prie savivaldybės komunikacijos kanalų.
- Galimybė naudotis įrenginiais ar erdvėmis: Savivaldybės dažnai gali padėti jums su jų turimais ar naudojamais objektais ar erdvėmis. Tai gali būti vietos, kur vykdate savo veiklą, arba vieta, kurioje palaikoma kita veikla, pvz., saugykla ir ištekliai, specialūs renginiai ir susitikimai bei bendradarbiavimas.



Tyrinėkite vietos organizacijas ir aktyvius panašų darbą atliekančius piliečius

Išanalizavus ir sugrupavus socialines problemas, su kuriomis susiduria tikslinė grupė ir išrašius jos poreikius, kitas žingsnis – suprasti vietos kontekstą ir jo veikėjus – savivaldybes, bendruomenines organizacijas, socialinius verslus ar kitas įstaigas – išanalizuoti jų jau atliktą ar šiuo metu plėtojamą darbą. Tai leis jums:

- Nustatyti esamas spragas: vietos programų analizė padės suprasti, ar yra kokių nors spragų arba sričių, į kur dabartinės iniciatyvos nėra tinkamai orientuotos. Tai leidžia nustatyti konkrečias spragas, kurios gali būti neveiksmingai pašalintos, ir padės pakoreguoti savo požiūrį šioms spragoms šalinti.
- Išvengti darbo dubliavimo: studijuodami esamas programas galite išvengti esamų veiklų dubliavimo ar kartojimo. Tai užtikrina, kad ištekliai ir pastangos nebus švaistomos, o jūsų partnerystė gali turėti unikalų ir reikšmingą poveikį. Kartu tai leis sujungti pastangas ir bendradarbiauti pagal esamą(s) programą(s), o ne kurti visiškai naują partnerystę.
- Mokyti iš gerosios praktikos: sėkmingų vietinių programų studijavimas suteikia galimybę mokytis iš jų gerosios praktikos ir strategijų. Galite sužinoti apie efektyvius metodus, novatoriškus sprendimus ir sėkmingus įgyvendinimo modelius, kurie gali suteikti naudingos informacijos ir patobulinti jūsų programą.
- Pajvairinti savo požiūrį: esamų programų analizė padės pajvairinti savo požiūrį ir rasti unikalų vertės pasiūlymą. Tai leidžia nustatyti spragas ar sritis, kuriose galite pasiūlyti naują perspektyvą, novatoriškus sprendimus ar tikslingus veiksmus, kurie papildys arba pagerins esamas pastangas.

Ši analizė gali padėti suprasti, kad galbūt jums nereikia naujos partnerystės ar naujo bendradarbiavimo, o veikiau pakeisti esamų iniciatyvų/veiklos procesą.

Taip pat ji gali padėti suprasti ir įrodyti, kad jūsų atlikto darbo neužtenka ir parodyti, kokią pridėtinę vertę gali duoti jūsų partnerystė/bendradarbiavimas.



Suraskite galimybę išbandyti savo paslaugą iš anksto, kad galėtumėte įrodyti jo veiksmingumą

Prieš teikiant bendradarbiavimo pasiūlymą, verta išbandyti savo idėją praktiškai, jei įmanoma. Naudokite minimalius išorinius išteklius arba finansinę pagalbą, nes tai gali būti nedidelis bandymas vietos lygmeniu, kad gautumėte papildomų atsiliepimų ir reakcijos iš tikslinės grupės, su kuria planuojate dirbti ateityje. Dokumentuokite savo patirtį, iškilusias problemas ir kitas rekomendacijas bei pasiūlymus testavimo proceso metu. Šie dokumentai bus vertingi teikiant patobulintą projekto pasiūlymą, nes jie parodo apgalvotą ir įrodymais pagrįstą požiūrį. Be to, pakartokite ir patobulinkite savo projekto pasiūlymą, remdamiesi atsiliepimais ir įžvalgomis, gautais bandymo etape. Įtraukite išmoktas pamokas ir atlikite reikiamus pakeitimus, kad pagerintumėte projekto įgyvendinamumą, poveikį ir tvarumą.

Tokių bandymų pavyzdys – organizacija „Cidade Curiosa“ Portugalijoje, kuri norėjo sukurti Bragos jaunimo ir šeimos centrą, skatinantį švietimą ir laisvalaikį per stalo žaidimus. Prieš užmegzdama formalią partnerystę, kurios dėka organizacija gavo Bragos savivaldybės suteiktas patalpas, organizacija patikrino visuomenės susidomėjimą tokia veikla ir jos poveikį organizuodama nedidelius susitikimus Bragos bendruomenei mažesniu mastu. Rezultatai buvo akivaizdūs ir patvirtino idėjos potencialą, o tai leido lengviau užmegzti bendradarbiavimą su savivaldybe.

Paruoškite pristatymą apie save, savo organizaciją ir bendradarbiavimo pasiūlymą

Prieš pradėdant bendrauti su savivaldybe, su kuria norite bendradarbiauti, būtų geriausia, jei paruoštumėte kuo aiškesnį pristatymą apie savo organizaciją/save ir ką šiuo bendradarbiavimu norite pasiekti. Norėdami geriau paruošti pristatymą, rekomenduojame apsvarstyti šiuos pasiūlymus:

- Paruoškite turinį ir vizualiai patrauklų pristatymą. Būkite glaustas, pasitikintis savimi ir aistringas savo projektui. Kreipkitės į savivaldybės atstovus, atsakykite į visus jiems rūpimus klausimus ir būkite atviri atsiliepimams bei pasiūlymams.
- Pritaikykite pristatymą savivaldybei, kad jis atitiktų savivaldybės vertybes, prioritetus ir vietos kontekstą (kurie buvo analizuojami 1 ir 2 veiksmų žemėlapių žingsniuose). Naudokite kalbą ir pavyzdžius, kurie yra svarbūs konkrečiai bendruomenei, ir parodykite, kad suprantate jos unikalius poreikius ir iššūkius bei tai, kokį didelį poveikį gali turėti partnerystė.



- Aiškiai suformuluokite socialinę problemą ar problemą, kurią norite spręsti savo projekto pagalba, pabrėždami jos svarbą ir poveikį visuomenei. Pateikite įtikinamą ir įrodymais pagrįstą sprendimą, nurodantį, kaip jūsų partnerystė gali veiksmingai išspręsti šią problemą ir padaryti teigiamų pokyčių.
- Pabrėžkite naudą, kaip jūsų partnerystė gali sukurti teigiamų rezultatų ir kaip partnerystė prisidės prie jūsų tikslinės grupės gerovės.

Galiausiai pateikite pasiūlymą bendradarbiauti, parodydami, kaip partnerystė gali panaudoti savivaldybės išteklius, kompetenciją ir esamas iniciatyvas ir kaip galite paremti ir sustiprinti dabartines jų pastangas pasiekti didesnę poveikį.

Trumpai tariant, rengiant pristatymą rekomenduojame gyvai susitikti su savivaldybe, nes tai leis efektyviai komunikuoti apie savo projektą, spręsti bendruomenės iššūkius, pademonstruoti derinimą su savivaldybės tikslais ir užsitikrinti paramą ar išteklius. Tai galimybė įtikinamai pagrįsti savo socialinį projektą ir palikti neišdildomą įspūdį savivaldybei.

2 Žingsnis – Bendradarbiavimo kūrimas

Susipažinkite su veikiančiomis vietinėmis organizacijomis

Žinodami apie veikiančias vietines organizacijas galėsite nuspręsti, su kuo geriausia bendradarbiauti. Tai leis jums sužinoti, kas siekia to paties tikslo, kas turi patirties ir kas būtų idealus partneris palaikyti ir bendradarbiauti rengiant jūsų pasiūlymą. Yra keletas būdų, kaip rinkti šią informaciją:

- Atlikite tyrimus, apklausas, peržiūrėkite viešuosius katalogus ar duomenų bazes arba išsiųskite organizacijoms klausimynus, kad surinktumėte duomenis apie jų veiklą, misiją ir poveikį.
- Organizuokite networking renginius, seminarus ar konferencijas, kurių tikslas – suburti vietos organizacijas. Tokie renginiai suteikia galimybę organizacijoms pristatyti savo veiklą, užmegzti tarpusavio ryšius, tiesiogiai bendradarbiauti su vietos valdžios atstovais.
- Sukurkite jūsų teritorijoje veikiančių organizacijų sąrašą arba duomenų bazę, kurioje būtų pateikta pagrindinė informacija apie organizaciją, pvz., kontaktiniai duomenys, misija, tikslai, programos ir siūlomos paslaugos. [Kaip pavyzdį galite paimti mūsų sukurtą visuomeninių organizacijų duomenų bazę.](#)
- Kvieskite organizacijas savanoriškai registruotis arba pasidalinti savo veikla. Tai galima padaryti oficialiai registruojantis arba pakviečiant organizacijas reguliariai dalintis naujausia informacija.

Suteikdama paprastą ir patogią registraciją ar susisiekimą, savivaldybė gali rinkti išsamius duomenis apie jos teritorijoje veikiančias organizacijas.

- Įsitraukite į bendruomenės komunikacijos veiklą, dalyvaudami vietiniuose renginiuose, susitikimuose ir forumuose, kuriuose dalyvauja organizacijos. Tai suteikia galimybę tiesiogiai bendrauti su organizacijomis, sužinoti apie jų veiklą ir užmegzti ryšius.
- Sukurkite oficialius bendravimo kanalus, pvz., specialų el. pašto adresą, arba paskirkite kontaktinį asmenį, kad paskatintumėte organizacijas susisiekti ir pasidalinti informacija apie savo veiklą. Toks iniciatyvus požiūris padės palengvinti nuolatinį bendravimą ir dalijimąsi informacija.

Pavyzdžiui, Aglantijos savivaldybė Kipre šiuo klausimu rekomenduoja įsteigti jaunimo dalyvavimo struktūrą, kuri organizuoja nuolatinį susitikimą su jaunimo organizacijomis bei yra paskiriamas atsakingas asmuo – bendradarbiavimo koordinatorius.

Pasirinkite savivaldybę, su kuria norite bendradarbiauti ir nustatykite tinkamiausią skyrių/kontaktinį asmenį

Prieš kreipdamiesi į savivaldybę, su kuria norite bendradarbiauti, įsitikinkite, kad radote tinkamiausią skyrių ar atstovą, kuris jums padėtų. Tai gali būti skyrius, turintis daugiausia išteklių, kurių jums gali prireikti bendradarbiavimui, arba skyrius labiau atitinkantis jūsų idėją ir temą. Norėdami tai padaryti, rekomenduojame kreiptis į įvairius savivaldybės padalinius, ieškoti rekomendacijų iš kitų organizacijų, dalyvauti savivaldybės organizuojamuose susirinkimuose ar renginiuose arba ieškoti informacijos jų interneto svetainėje. Žinodami, į kurį savivaldybėje tinkamiausią asmenį ar skyrių kreiptis, išvengsite kai kurių biurokratinių procesų.

Surinkite idėjas ir pasiūlymus iš įvairių organizacijų

Idėjų ir pasiūlymų rinkimas iš vietos bendruomenės organizacijų yra būdas susisiekti su aktyviais vietos gyventojais ir suteikti balsą organizacijoms, atstovaujančioms bendruomenių ir tikslinių grupių, su kuriomis dirbate, interesus. Tai suteiks jums įvairiapusį vaizdą apie tai, kaip spręsti socialinę problemą ar iššūkį, ir padės jums pasirinkti, į kurias organizacijas kreiptis dėl bendradarbiavimo. Žemiau pateikiamos kelios šio proceso struktūrizavimo idėjos:

- Kurkite specializuotas internetines platformas ar portalus, kuriuose vietos organizacijos galėtų pateikti savo idėjas, pasiūlymus ar paraiškas. Tai gali būti interneto svetainė, formų pateikimo sistema arba interaktyvus internetinės bendruomenės forumas. Skatinkite nuolatinį dalyvavimą ir suteikite erdvės nuolatiniam dialogui ir keitimuisi idėjomis.

- Organizuokite dalyvaujamuosius renginius, seminarus ir biudžeto planavimą, kad suburtumėte vietos organizacijas konkrečioms temoms ar problemoms spręsti. Planuokite šiuos renginius, kad paskatintumėte aktyvų dalyvavimą, dalijimąsi idėjomis ir bendrą problemų sprendimą. Įrašykite ir dokumentuokite šių įvykių idėjas ir pasiūlymus. Taip pat galite įtraukti prizą už geriausią pateiktą idėją.
- Į patariamąsias tarybas ar komitetus įtraukite vietos organizacijų atstovus. Šios valdybos gali būti nuolatinų diskusijų, keitimosi idėjomis ir pasiūlymais platforma. Motyvuokite valdybos narius aktyviai dalintis savo idėjomis ir pasiūlymais remiantis savo patirtimi ir žiniomis.
- Pavyzdys iš Kipro Aglantijos savivaldybės, sukūrusios jaunimo tarybą, kuri siekia pagerinti jaunų žmonių gyvenimą, glaudžiai bendradarbiauja su bendruomenės jaunimu, rengia mokymus, veiklas ir renginius. Panašios struktūros buvo sukurtos siekiant paremti vietos sporto klubus ir asociacijas, kurių komandose yra jaunų žmonių ir kurie stengiasi įtraukti jaunimą į socialinę veiklą.

Sužinokite daugiau apie savivaldybės siūlomas galimybes, programas ar konkursus, atitinkančius jūsų poreikius

Savivaldybės dažnai siūlo įvairias programas, kurios padeda vietos organizacijoms jų kasdienėje veikloje. Svarbu išanalizuoti, ar kuri nors iš šių programų nesuteikia jums norimos paramos. Rekomenduojame iš anksto pasikonsultuoti, kad suprastumėte, ar tokios programos jau veikia. Tai galima padaryti, pavyzdžiui:

- Tiriant savivaldybių komunikacijos kanalus
- Savivaldybių biudžeto ir strateginių planų analizė
- Prašyti rekomendacijų iš kitų vietos bendruomeninių organizacijų ar vadovų, kurie galbūt jau yra gavę paramą iš savivaldybės
- Sekite savivaldybės naujienas ir pranešimus

Remiantis mūsų tyrimo rezultatais, susitikimo su savivaldybe organizavimas, siekiant paaiškinti savo poreikius, gali būti raktas į paramą ir partnerystės pradžia. Šis aspektas yra ypač svarbus partnerystei su Latvijos ir Lietuvos savivaldybėmis, kur iniciatyvumas yra labai svarbus.

Susisiekite su organizacijomis, su kuriomis norite dirbti

Iki šiol, atlikę visus ankstesnius veiksmus, turėtumėte sugebėti nustatyti kelis potencialius kandidatus, su kuriais norėtumėte bendradarbiauti. Jei iki šio punkto neaišku, rekomenduojame grįžti atgal ir konkrečiau apibrėžti ankstesnius punktus.

Tada susitarkite dėl skambučio ar susitikimo su organizacijomis, kurios, jūsų nuomone, yra tinkamiausios bendradarbiavimui.

Nustatykite bendradarbiavimo naudą abiem šalims

Kuriant partnerystę labai svarbu efektyviai įvardinti kokią naudą gali duoti bendradarbiavimas abejoms šalims. Įvardydami lengvatas, apie kurias reikia pranešti savivaldybei, turėtumėte:

- Nurodyti bendrus savo idėjos ir savivaldybės tikslus ir uždavinius. Pabrėžkite, kaip bendradarbiavimas gali padėti abejoms pusėms veiksmingiau ir efektyviau pasiekti savo tikslų.
- Parodyti, kaip jūsų pasiūlymas kartu su savivaldybės ištekliais ir kompetencija gali turėti reikšmingos teigiamos įtakos visuomenei ir tikslinei grupei.
- Parodyti, kaip jūsų bendradarbiavimas gali sukurti didesnę kolektyvinę poveikį ir pasiekti geresnių rezultatų būdama sinergijoje, nei kuri nors šalis pasiektų dirbant viena.
- Nurodyti, kaip dalijimasis ištekliais gali padėti sutaupyti išlaidų ir padidinti efektyvumą.
- Pabrėžti, kaip jūsų projektas ir savivaldybė gali gauti naudos iš dalijimosi patirtimi, geraja praktika ir išmoktomis pamokomis. Tai gali padėti patobulinti strategijas, priimti labiau pagrįstus sprendimus ir kurti novatoriškus sprendimus.
- Pabrėžti apčiuopiamą ir nematerialią naudą, kurią gali gauti savivaldybė, pavyzdžiui, geresnę bendruomenės gerovę, geresnę reputaciją, aktyvesnę piliečių įsitraukimą ir galimai teigiamus socialinius bei ekonominius rezultatus.

3 Žingsnis – Įgyvendinimas ir įvertinimas

Apibrėžkite veiksmų planą, nurodant aiškų tikslą, terminą ir atsakingus asmenis

Norint pradėti bendradarbiavimą, detalus veiksmų planas gali užtikrinti labiau struktūrizuotą procesą su aiškiu supratimu, kaip vystysis kiekvienas etapas, taip sumažinant nesusipratimus ir geriau valdant visų šalių lūkesčius bei bendrą siektiną rezultatą. Veiksmų planas turėtų būti viso pasiūlymo matmenys, suskirstyti į gerai suplanuotus trumpesnius įgyvendinimo etapus.

Plano gairėse yra pateikta supaprastinta lentelė, kurią galite pakartoti tiek kartų, kiek reikia, ir panaudoti savo reikmėms. Lentelėje galima apibrėžti veiksmus, kurių reikia imtis, kas yra atsakingas asmuo, dirbantis su konkrečia veikla, tikslą ar tikslus, kuriuos ketinama pasiekti konkrečia užduotimi ar užduočių grupe, ir, kaip minėta anksčiau, kiekvieno įgyvendinimo įvykdymo laikas.

Veiksmas/Veikla	Atsakingas asmuo	Tikslas(i)	Terminas

Sukurkite komunikacijos planą, kad visos susijusios šalys būtų informuotos, kas vyksta

Labai svarbu, kad kiekviena šalis būtų nuolat informuojama, todėl pirmas žingsnis būtų komunikacijos kanalų nustatymas ir aiškios gairės, kaip šie kanalai veiks: bendravimo dažnumas ir formato požiūris. Šie komunikacijos kanalai yra pagrįsti bendrai sukurtu komunikacijos planu. Skatinkite atvirą ir skaidrų bendravimą ir bendravimo aplinką, kurioje visos šalys jaustųsi patogiai dalintis naujienomis, teikdami pasiūlymus, prieštaravimus ar atsiliepimus. Skatinkite konstruktyvų dialogą ir aktyvų visų dalyvaujančių šalių dalyvavimą. Taip pat leiskite atlikti nenumatytų atvejų pakeitimus, kai projekte vyksta reikšmingi pokyčiai, pasiekiami etapai arba aptinkami netikėti įvykiai. Savalaikis bendravimas užtikrina, kad visos šalys būtų nedelsiant informuojamos ir galėtų atitinkamai koreguoti savo veiksmus. Galiausiai, jei partnerystėje kyla problemų ar kliūčių, nedelsdami praneškite apie jas visoms dalyvaujančioms šalims. Aptarkite galimus sprendimus, prašykite suinteresuotųjų šalių nuomonės ir bendradarbiaukite, kad rastumėte geriausią sprendimą.

Nustatykite bendradarbiavimo etapus, kuriuose norite atlikti vertinimą

Partnerystės įgyvendinimo metu ir jai pasibaigus reikia nustatyti įvertinimo arba kontrolės mechanizmus.

Tai leis jums įvertinti partnerystės pažangą ir efektyvumą bei nustatyti, ar bendradarbiavimas pasiekia suplanuotus tikslus, patenkina iš pradžių nustatytus poreikius ir duoda laukiamų rezultatų. Reguliarus vertinimas leidžia suprasti, kas veikia gerai, ir sritis, kuriose gali prireikti koregavimų ar patobulinimų.

Vertinimas taip pat suteiks galimybę įvertinti organizacijos ir savivaldybės komunikacijos ir bendradarbiavimo efektyvumą bei nustatyti komunikacijos kanalų, sprendimų priėmimo procesų ar koordinavimo pastangų trūkumus. Taip bus skatinamas skaidrumas, nes bus galima dalintis informacija, rezultatais ir įgyta patirtimi.

Vertinimas turėtų būti reguliarus procesas per visą partnerystės laikotarpį. Vertinimo procesą kartokite periodiškai arba tam tikrais etapais, kad stebėtumėte pažangą, įvertintumėte pokyčius ir užtikrintumėte nuolatinį tobulėjimą. Kiekvieną vertinimo ciklą naudokite ankstesnėms žinioms kaupti, kad galėtumėte remtis ankstesniais mokymais ir prireikus pakoreguoti vertinimo metodą.

Vertinimas turėtų būti pritaikytas prie konkrečių partnerystės tikslų, apimties ir konteksto. Svarbu įtraukti visas susijusias šalis ir apsvarstyti kiekybinio ir kokybinio vertinimo metodų derinį, kad būtų atliktas išsamus vertinimas.

Pasirinkite metodus, kuriais matuosite sukurtą bendradarbiavimo poveikį ir pradinio tikslo pasiekimą

Aukščiau aptarti vertinimo etapai turėtų būti derinami su metodais, leidžiančiais įvertinti sukurtą poveikį ir numatytų pradinį tikslų pasiekimą. Štai keletas pasiūlymų, kaip tai padaryti:

- Norėdami įvertinti pažangą siekiant tikslų, naudokite pagrindinius veiklos rodiklius (KPI). Pavyzdžiui, jei siekiama sumažinti jaunimo nedarbą, stebėkite jaunimo užimtumo lygio procentinį pokytį prieš ir po bendradarbiavimo (kiekybinis metodas). Taip pat gali būti naudingas [šis straipsnis](#), kuriame paaiškinama, kas yra poveikio rodiklių sąrašas, kaip sukurti tokį, kuris tinka jūsų idėjai, ir kaip nustatyti, išmatuoti ir pranešti apie teigiamus pokyčius (kokybinis metodas).
- Atlikite interviu ar focus grupes su atitinkamais asmenimis, kad sužinotumėte, kaip jie suvokia jūsų kuriamą poveikį. Pavyzdžiui, naudodamiesi tuo pačiu pavyzdžiu, paklauskite jaunų žmonių apie pokyčius, kuriuos jie patyrė darbo galimybių ar įgūdžių tobulinimo srityje įgyvendinant bendradarbiavimą.
- Surinkite bendruomenės, tikslinės grupės/tiesioginių naudos gavėjų atsiliepimus, atliekant apklausas ar klausimynus, kad įvertintumėte partnerystės poveikį.
- Surinkite atvejų tyrimus, išryškinančius konkrečias partnerystės sėkmės istorijas ar projektus.
- Pasikvieskite išorės vertintoją arba nepriklausomą organizaciją partnerystės poveikio vertinimui atlikti. Jų vertinimas gali suteikti objektyvią perspektyvą ir patirtį vertinant rezultatus ir naudą.

Apie projektą

Projekto "LOCAL-Y-MPACT" tikslas - stiprinti bendruomeninių jaunimo organizacijų, socialinių verslų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, taip pat plėtoti socialinį verslumą kaip veiksmingą priemonę mažinant ekonominę nelygybę, skatinant socialinę įtrauktį ir integraciją, kuriant tvarią visuomenę ir didinant aktyvų dalyvavimą pilietinėje visuomenėje.

Projekto partneriai bendradarbiauja su pasirinktomis regioninėmis savivaldybėmis savo šalyse: Latvijos socialinio verslumo asociacija užmezgė partnerystę su Talsi savivaldybe Latvijoje, Švedijos organizacija SE-FORUM - su Dalarnos regionu, Portugalijos jaunimo organizacija CXJV Conexão Jovem Associação bendradarbiauja su Bragos savivaldybe, Kipro švietimo ir mokslinių tyrimų centras SYNTHESIS projektą atlieka Aglandijos savivaldybėje, o Lietuvos partneriai GERI NORAI LT pasirinko Trakų rajono savivaldybę.

Projektas finansuojamas Europos Sąjungos. Europos Komisijos, Europos Švietimo ir Kultūros vykdomosios įstaigos (EACEA) parama šios publikacijos leidybai nereiškia pritarimo jos turiniui, kurie atspindi tik autorių nuomones, ir Komisija bei EACEA nebus laikoma atsakinga už bet kokį čia pateikiamos informacijos panaudojimą.

